

LEZIONE 2.

PROCEDURA PER INSERIRE/MODIFICARE UN ARTICOLO NEL SITO WWW.USASTRA.IT

STEP 1. LOGON

Login

Nome utente

Password

Ricordami

Login

[Password dimenticata?](#)
[Nome utente dimenticato?](#)
[Registrati](#)

STEP 2. SELEZIONARE LA VOCE "INVIA ARTICOLO" NEL MENU UTENTE

Menu utente

Il tuo Profilo

[Invia un articolo](#)

[Invia un web link](#)

Logout

STEP 3. COMPILARE LA SCHEDA ARTICOLO

Invia un articolo

Editor

Titolo: Salva Annulla

Rich text editor toolbar with options: Codice Sorgente, Bold, Italic, Underline, Font color, Background color, Text color, Text background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Table, Table of contents, Undo, Redo, Print, Help, and other standard WYSIWYG tools.

Font: Dimensione: Formato: Normale

Pubblicazione

Sezione:

Categoria:

Publicato: No Si

Mostra in prima pagina: No Si

Alias autore:

Inizio pubblicazione:

Termine pubblicazione:

Livello accesso:

Ordinamento: Un nuovo articolo di default viene posizionato nella prima posizione. L'ordine può essere modificato dopo il salvataggio dell'articolo.

Si= l'articolo sarà visibile a tutti coloro che hanno il livello di accesso impostato
No= l'articolo sarà visibile solo a chi l'ha creato

STEP 4. SALVARE L'ARTICOLO

Invia un articolo

Editor

Titolo:

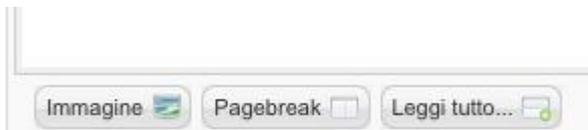
NOTE: USO DELL' EDITOR

Per scrivere l'articolo sono disponibili i comandi dell'editor precaricato. In alternativa è possibile fare il copia ed incolla da Word.

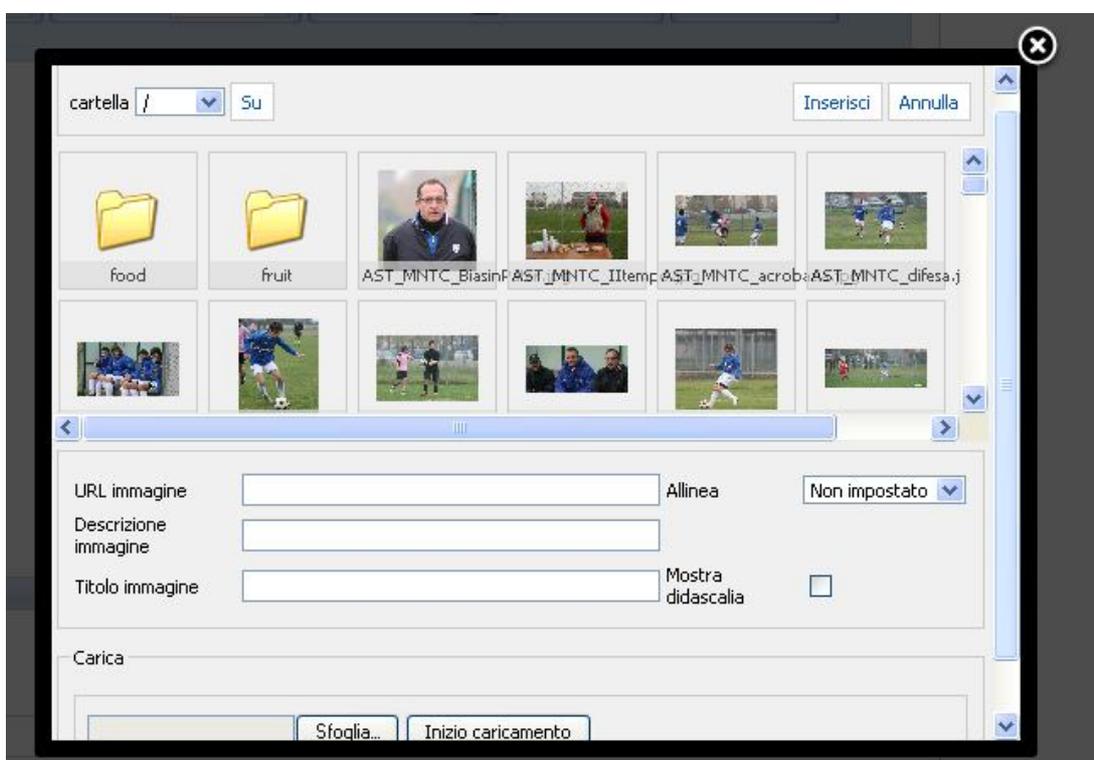


STEP 5. INSERIMENTO DI UN'IMMAGINE NELL'ARTICOLO

All'interno dell'articolo è possibile inserire una o più immagini. Posizionarsi nel punto del testo in cui si intende inserire l'immagine e, sotto il form in cui è presente il testo della pagina, premere il pulsante "Immagine".



Premendolo, viene presentato un form in cui viene visualizzato il contenuto della cartella "stories".



Possiamo **caricare una nuova immagine** o inserire nell'articolo una **immagine esistente**.

Carica nuova immagine: usare la funzione sfoglia per indicare il file sul nostro pc da caricare e premere il pulsante "inizio caricamento".

Inserire un'immagine esistente: selezioniamo un'immagine, riempiamo i campi "Descrizione immagine" e "Titolo". Spuntiamo il box "Mostra didascalia" se desideriamo avere una didascalia per l'immagine.

In questo caso, il testo contenuto nel campo "Titolo" viene usato come didascalia dell'immagine. Per completare l'inserimento scegliamo il tipo di allineamento desiderato (Non impostato, Sinistra o Destra) e premiamo il pulsante "Inserisci".

MODIFICA ARTICOLO

Per modificare un articolo è necessario accedere al sito con il logon in home page e richiamare l'articolo dalla pagina in cui è pubblicato. Per entrare in modalità "modifica" premere l'icona con la matita.

articolo di prova

Scritto da webmaster

Martedì 16 Marzo 2010 12:04

qui--> inserire il testo dell'articolo

Commenti (0)

Aggiungi nuovo

Cerca



Modifica articolo

Publicato

Publico

Martedì 16 Marzo 2010

webmaster

FAQ (Frequently Asked Questions):

1. se non pubblico l'articolo non lo vedo più, come faccio a modificarlo?

Risposta: l'articolo è comunque visibile da chi è abilitato ed è possibile modificarlo usando l'icona di modifica blu.

#	Titolo articolo	Autore
1	articolo di prova	webmaster
2	II CATEGORIA ASTRA – SOLIGNANO 4-2	PF
3	CORNIGLIO – U.S. ASTRA 1-0	PF
4	ALLIEVI REG. B: Crociati Noceto - ASTRA	Antonio Chojwa
5	II CATEGORIA ASTRA-FELINO 1-2	P.F.
6	II CATEGORIA ASTRA – FELINO 2-1	Antonio Chojwa
7	II CATEGORIA I SIGNANO – ASTRA 5 - 0	PF

2. Si può eliminare un articolo?

No l'articolo non può essere eliminato. Nel caso in cui si desidera annullare l'articolo è sufficiente richiamare l'articolo in modifica ed impostare l'opzione "pubblicato No"